

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
КАРАЂОРЂЕВА БР.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И
ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр.11/2018 III-10 бр. 404-91/2018

Март, 2018 године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности III-10 бр 404-91/2018 од 28.02.2018 године, Решења о образовању комисије за јавну набавку III-10 бр 404-91.1/2018 од 28.02.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуге поправки и одржавања службених возила
Редни број јавне набавке ЈНМВ бр. 11/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Број обрасца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци		3
Техничка спецификација предмета јавне набавке	Образац 1	4
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН		5,6
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН		7
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76.ЗЈН		8
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	9
Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	10
Образац понуде	Образац 4 и 4а	11-15
Образац структуре цена са спецификацијом	Образац 5	16,17
Модел уговора		18-21
Образац трошкова припремања понуде	Образац 6	22
Образац изјава о независној понуди	Образац 7	23
Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	Образац 8	24
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 9	25
Упутство понуђачима како да сачине понуду		26-35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Управа градске општине Лазаревац
Адреса Наручиоца: ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац
Интернет страницу наручиоца: www.lazarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге поправки и одржавања службених возила
Назив и ознака из општег речника набавке: **50112000** услуга поправки и одржавања аутомобила.
Класификација делатности 45.2 одржавање и поправка моторних возила

Редни број јавне набавке ЈНМВ 11/2018

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Зорица Михаиловић, служба за заједничке послове, одсек за јавне набавке
Е mail адреса: zmihailovic@lazarevac.rs, број факса 011 8122 279

Техничка спецификација

1. Предмет јавне набавке су услуге поправке и одржавања службених возила, која обухвата:

- Редовно сервисирање које подразумева пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период;
- Одклањање уоченог недостатка/квара на возилу, замену резервних делова, оригиналним деловима, гума и сл. до стављања истог у редовну функцију.

Изабрани понуђач је дужан да пружање услуга започне одмах по пријему возила у сервис и да услугу пружи у току истог дана за возила која су примљена у сервис до 09.00 часова, односно у року од 24 сата за возила примљена после 09.00 часова.

- У случају детекције већег квара, рок за пружање услуга износи 48 сати.
- За рок дужи од 48 сати потребна је сагласност Наручиоца.
- Ако возило остане у квару дужни су да обезбеде шлеп службу до сервисног места о свом трошку .

Списак возила је дат у табели

Редни број	Тип возила	Година производње	Број возила
1.	Шкода октавиа 1,9 TDI 77 KW	2006	1
2.	Шкода фабиа 1,2 НТР 44 KW бензин	2012	2
3.	Шкода фабиа амбиент 1.6 TDI 55 KW	2010	2
4.	Шкода Рапид актив 1,2 MPI бензин 55 KW	2012	1
5.	Шкода Рапид 1,6 TDI CR актив 85 KW- возило се налази у гарантном року.	2015	1
6.	Застава скала 55	2008	1

М.П. Понуђач, потписом и печатом потврђује наведено у опису јавне набавке

/потпис овлашћеног лица/

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови за правна лица	начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 2)
ред бр.	Обавезни услови за	Начин доказивања

	<i>предузетнике и физичка лица</i>	
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и -уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 2)

ДОДАТАНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатан услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је овлашћени сервисер возила из програма Škoda 	<p>- Важеће овлашћење од стране произвођача или генералног заступника за Републику Србију за возила из програма Škoda, потписано, оверено и преведено на српски језик; - (Образац 2)</p>
6.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1. да понуђач у пословној 2014, 2015 и 2016. години није исказао губитак у пословању.</p> <p>2., да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>	<p>.Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенција за привредне регистре. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015 и 2016. годину</p> <p>2.Доказ: Потврда народне банке Србије да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неликвидан, (с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије), односно изјавом понуђача да испуњава додатан услов из члана 76 Закона Изјавом (Образац 2)</p>
7.	<p>Располаже довољним техничким капацитетом : Површина сервисног простора - минимум 50 m² у коме поседује најмање један канал опслуживања са дизалицом и уређајем за испитивање амортизера. -уређај за испитивање силе кочења</p>	<p>- Оверена фотокопија извода из последње потписане и оверене пописне листе са обележеним траженим сервисним простором и уређајима или оверена фотокопија уговора о купопродаји, или Уговора о закупу или власничког листа односно изјавом понуђача да испуњава додатан услов из члана 76 Закона (Образац 2)</p>
8.	<p>Располаже довољним кадровским капацитетом, и то: У радном односу има најмање: -2 аутомеханичара, - 1 аутоелектричар, - 2 аутолимара,</p>	<p>Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којих се види да лице испуњава услове за кадровски капацитет одређене конкурсном документацијом, или - изјавом понуђача да испуњава додатне услове из члана 76 Закона (Образац 2)</p>
9.	<p>Да је овлашћени сервисер возила из програма „Шкода“</p>	<p>важеће овлашћење од стране произвођача или генералног заступника за Републику Србију за возила из програма „Шкода“, потписано, оверено и преведено на српски језик; односно изјавом понуђача да испуњава додатан услов из члана 76 Закона (Образац 2)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5,6,7,8 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЧЛАН 75,
ЧЛАН 76 ЗЈН.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 11/2018, Услуге поправки и одржавања службених возила, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) чл.76.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: располаже пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом и да је овлашћени сервисер возила из програма „Шкода“ који је наведен у додатним условима за учешће у поступку јавне набавке члан 76 Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЧЛ.75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 11/2018, услуге поправки и одржавања службених возила испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Печат и потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 11/2018, чији је предмет Услуге поправки и одржавања службених возила, подносимо:

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни	

*Датум**МП**Потпис овлашћеног лица*

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Датум**МП**Потпис овлашћеног лица*

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за набавку услуге поправки и одржавања службених возила у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-11/2018, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима.

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Деловодни број _____ (под којим је понуда заведена код понуђача)
од _____ (датум понуде)

ПОНУДА

за јавну набавку услуга број 11/2018 III-10 број: 404-91/2018

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ : услуге поправки и одржавања службених возила

<p>Понуду подносим: -Уколико се понуда подноси самостално заокружити број 1 - Уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача</p> <p>Напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци</p> <p>- Уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди</p>	<p>1. Самостално</p> <p>2. Са подизвођачем:</p> <p>2.1. _____ % 2.2. _____ %</p> <p>3. Заједнички са:</p> <p>3.1. _____ 3.2. _____ 3.3. _____</p>
<p>Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ:</p>	
<p>Укупна упоредна вредност понуде са ПДВ:</p>	
<p>Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	
<p>Гарантни период за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова и функционалну исправност возила - минимум 6 месеци, од дана обостраног потписивања радног налога (<i>навести временски период</i>)</p>	
<p>Начин и рок плаћања по извршеној услузи на основу испостављене фактуре и радног налога, (<i>најмање 15, највише 45 дана</i>) Навести број дана.</p>	
<p>Удаљеност сервиса Понуђача од седишта Наручиоца-Лазаревац</p>	<p>_____ (највише 60 км)</p>

Обавезан услов: Достављање извода из важећег ценовника за резервне делове којима се врше поправки свих кварова. Извод из важећег ценовника је саставни део документације за плаћање и доставља се уз фактуру и радни налог.

У случају да возило због квара није у могућности да дође до овлашћеног сервиса исти је дужан да га транспортује до сервиса, као и да сноси све трошкове при том настале.

Рок за рекламацију пружене услуге је 8 дана од дана преузимања возила из сервиса.

Изабрани понуђач је дужан да пружање услуга започне одмах по пријему возила у

сервис и да услуге пружи у току истог дана за возила која су примљена у сервис до 09.00 часова, односно у року од 24 сата за возила примљена после 09.00 часова.

- У случају детекције већег квара, рок за пружање услуга износи 48 сати.

- За рок дужи од 48 сати потребна је сагласност Наручиоца.

Укупна упоредна вредност понуде не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Укупна вредност биће дефинисана уговором од стране наручиоца и не може бити већа од процењене вредности, с тим да су уговорне стране сагласне да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца .

Напомена:

У случају настанка потребе за поправком или заменом резервног дела а који нису обухваћени наведеним ценовником, његова цена ће се утврдити на основу накнадно датог извода из важећег ценовника Понуђача, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача .

О пруженим услугама издаје се радни налог, који Понуђач доставља лицу запосленом у Управи градске општине Лазаревац које обавља послове возача, на потпис и сагласност о обиму и квалитету пружених услуга.

Обострано потписан радни налог (оверен од стране Понуђача) представља основ за испостављање фактуре и плаћање и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Овлашћено лице Понуђача

Датум

мп

Образец структуре цена

Услуге поправки и одржавања службених возила ЈН 11/2018, Ш-10 број: 404-91/2018

Ред бр.	Врста услуге	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
Шкода октавиа 1,9 тди 77 KW			
	Редовно сервисирање		
	-Уље		
	-Филтер уље		
	- Филтер климе-полена		
	- Филтер ваздуха		
	- Филтера горива		
1.	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА		
Шкода фабиа 1,2 НТР 44 KW- бензин			
	Редовно сервисирање		
	-Уље		
	- филтер уље		
	- филтер климе-полена		
	- филтер ваздуха		
	- филтер горива		
2.	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА		
Шкода фабиа амбиент 1,6 тди 55 KW			
	Редовно сервисирање		
	- Уље		
	- филтер уља		
	- филтер климе-полена		
	- филтер ваздуха		
	- филтер горива		
3.	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА		
Шкода рапид актив 1,2 MPI бензин 55 KW			
	Редовно сервисирање		
	- Уље		
	- филтер уља		
	- филтер климе-полена		
	- филтер ваздуха		
	- филтер горива		
4.	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА		
Шкода рапид 1,6 TDI CR актив 85 kw			
	Редовно сервисирање		
	- уље		
	- филтер уља		

	- филтер климе-полена		
	- филтер ваздуха		
	- филтер горива		
5.	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА		
Застава скала 55			
	Уље		
	Филтер уља		
	филтера ваздуха		
6.	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА		
7.	НОРМА ЧАС		
	УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ(1+2+3+4+5+6+7)	*	*

Напомена: Износ из поља у коме се налази* уписује се у образац бр 4 а -понууда

Упутство за попуњавање образаца структуре цене: Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по норма часу, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач уписује и збир јединичних цена.

Укупну упоредну вредност понуде (збир јединичних цена) без пдв-а и са пдв-ом уписати у пољу у коме се налазе *

Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђујете да су наведени подаци тачни.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
НАЧЕЛНИК
Ш-10 Број: 404-_/2018
Датум: _____ 2018.године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ СУКЦЕСИВНИХ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 11/2018

Закључен у Лазаревцу, дана _____.2018 године, између уговорних страна:

1. **Управе градске општине Лазаревац**, ул.Карађорђева 42,матични број 17329251,шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа начелник Дивна Марковић, као Наручилац (у даљем тексту: **Наручилац**). и
2. _____седиште у _____ул. _____
матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____, као Давалац (у даљем тексту: **Давалац**)

Напомена:

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу-НГ из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач. Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу-НП из конкурсне документације.

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.
3. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 11/2018, чији је предмет услуге поправке и одржавања службених возила на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

-да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, (*понуђава Наручилац*) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*понуђава*

Наручилац,) доделио уговор за набавку услуге поправки и одржавања службених возила Понуђачу _____.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугама поправки и одржавања службених возила Наручиоца, у свему према **усвојеној понуди**, Даваоца услуга заведеној код понуђача под бројем _____ од _____ 2018 године.

Услуге поправки и одржавања обухватају:

- редовно сервисирање које подразумева пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период ;

- отклањање уоченог недостатка /квара на возилу, замену резервних делова оригиналним деловима, гума, и сл. до стављања истог у редовну функцију које се врши по налогу Наручиоца.;

Давалац услуга, по налогу Наручиоца, врши преглед возила и детектује квар. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга почиње да тече од тренутка пријема возила у сервис.

Члан 2.

Вредност уговорене набавке је _____ динара без ПДВ (*уписује наручилац*), односно _____ динара са ПДВ-ом , с тим да су уговорне стране сагласне да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца .

Финасијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши вирмански, на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре и радног налога о пруженим услугама.

Давалац се обавезује да изврши услугу из предмета уговора према јединичним ценама из понуде бр _____ (*уписује понуђач*)

Члан 3.

Поправке свих кварова вршиће се са резервним деловима по важећем ценовнику на дан поправки уз достављање извода из ценовника изабраног сервиса.

Давалац услуга је обавезан да уз фактуру достави:

- Извод из важећег ценовника Даваоца услуга за резервне делове којима је извршена поправка свих кварова, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Даваоца услуга.

- Радни налог о пруженим услугама, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Даваоца услуга и потписан од стране лица запосленог у Управи градске општине Лазаревац које обавља послове возача, да је сагласан о обиму и квалитету пружених услуга и који преузима возило од Даваоца услуга.

Члан 4.

Давалац се обавезује да пружање услуга започне одмах по пријему возила у сервис и да услугу пружи у току истог дана за возила која су примљена у сервис до 09.00 часова, односно у року од 24 сата за возила примљена после 09.00 часова.

- У случају детекције већег квара, рок за пружање услуга износи 48 сати.

- За рок дужи од 48 сати потребна је сагласност Наручиоца.

- Рок за рекламацију пружене услуге је 8 дана од дана преузимања возила из сервиса

- Ако возило остане у квару дужни су да обезбеде шлеп службу.

Члан 5.

Давалац услуга Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених услуга.

Гарантни рок за квалитет пружених услуга, уграђених резервних делова и функционалну исправност возила износи _____ месеци од дана обостраног потписивања Радног налога.

Давалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове изда гаранцију према условима произвођача

Члан 6.

Приликом пријема возила из сервиса, Наручилац ће извршити преглед на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Даваоцу услуге.

Уколико пружене услуге имају видљиве недостатке, Наручилац ће одбити пријем возила и о томе у року од 2 дана писаним путем обавестити Даваоца услуга, а у хитним случајевима усмено, и захтевати поновно пружање услуга.

Ако се након пријема возила покажу скривени недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће о томе у року од 8 дана писаним путем обавестити Даваоца услуга и захтевати поновно пружање услуга.

Члан 7.

Ако Давалац услуга не испуни предмет овог уговора у роковима одређеним у члану 4. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу износ од 2% (словима: два промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Даваоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да води уредну евиденцију извршавања услуга из предмета овог уговора, у виду радног налога који садржи датум, опис извршене услуге, потпис Даваоца услуге, као и потпис корисника услуге - запосленог у Управи градске општине Лазаревац.

Давалац услуге је дужан да Преглед извршених услуга (радни налог) достави Наручиоцу приликом достављања рачуна за извршене услуге

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене овлашћених лица, Даваоца услуге је дужан да Наручиоцу и

банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључује се на период од 12 (дванаест месеци) , с тим да свака уговорна страна исти може отказати са отказним роком од 30 дана.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Давалац не изврши услугу из предмета Уговора у уговореном року уз претходно остављање Даваоцу накнадног рока од 8 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Давалац послао обавештење о недостацима и саопштио да неће испунити Уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Давалац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Давалац услуга може раскинути Уговор, ако Наручилац није испоштовао обавезе из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд .

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерка од којих Давалац задржава 2 (два), а Наручилац два (2) примерка.

ЗА ДАВАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена :

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.*). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге поправки и одржавања службених возила број ЈНМВ-11/2018, У складу са чланом 88. став 1. Закона Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге поправки и одржавања службених возила III 10 број 404-91/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИСЈКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 11/2018, услуге поправки и одржавања службених возила, приликом потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридесет дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа

У случају промене овлашћених лица, Даваоца услуге је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана:

М.П

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге поправки и одржавања службених возила III 10 број 404-91/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти иликутји и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, **са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправки и одржавања службених возила, III-10 бр. 404-91/2018, ЈНМВ бр 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 22.03.2018 год, до 9.00 часова.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **22.03 2018. године, у 10.00 часова** у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- (1).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију која је предмет набавке .
- (2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2),Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности *(уколико понуђач подноси понуду самостално овај образаца приложити непотписан неоверен.)*
- (4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 и 4а), образац понуде.
- (5).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 5), Образац структуре цена
- (6).-Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора
- (7).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), образац трошкова припремања понуде за јавну набавку,*(овај образац није обавеза понунити)*
- (8).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7),образац изјаве о независној понуди
- (9). -Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- (10).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона.

(11) Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 34 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају потреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе

тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Управа *градске општине Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/11/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/11/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/11-2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда; У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

На основу чл. 81. ст. 5 ЗЈН РС, наручилац одређује да споразум мора садржати и податке о:

1. члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

2. члану групе који ће издати рачун;

3. рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;

4. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања појединачним фактурама по извршеној услузи и испостављеној фактури, (најмање 15, највише 45 дана)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Извод из важећег ценовника је саставни део документације за плаћање и доставља се уз фактуру и радни налог.

-Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни период за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова и функционалну исправност возила - минимум 6 месеци, од дана обостраног потписивања радног налога (у обрасцу понуде навести временски период)

Рок за рекламацију пружене услуге је 8 дана од дана преузимања возила из сервиса.

-Захтев у погледу рока пружања услуге:

Изабрани понуђач је дужан да пружање услуге започне одмах по пријему возила у сервис и да услугу пружи у току истог дана за возила која су примљена у сервис до 09.00 часова, односно у року од 24 сата за возила примљена после 09.00 часова.

У случају детекције већег квара, рок за пружање услуга износи 48 сати. За рок дужи од 48 сати потребна је сагласност Наручиоца.

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (члан. 90. Закона)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуга које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (образац бр.8) којом потврђује да ће у моменту потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меничног овлашћења је, је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен. с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл zmihailovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 11/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за избор најповољније понуде:

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца по **критеријуму економски најповољнија понуда**

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за избор најповољније понуде:

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца по критеријуму економски најповољније понуде на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе :

Ред бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Укупна упоредна вредност без ПДВ-а	80
2.	Трошкови економичности	20
Укупно:		100 пондера

17.1. Цена

- Највећи број пондера код овог елемента критеријума је 80
- Понуда са најнижом укупном упоредном вредношћу без ПДВ-а добија 80 пондера
- Број пондера за цену осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена Укупна упоредна вредност без ПДВ-а}}{\text{Укупна упоредна вредност одређеног понуђача без ПДВ-а}} \times 80$$

17.2. Трошкови економичности

- Овај критеријум ће се бодовати на основу удаљености од седишта Наручиоца (Лазаревац), са максимално 20 пондера, на следећи начин:
- Понуда са најкраћим растојањем од седишта наручиоца добија 20 пондера.
- Број пондера за растојање од седишта наручиоца из других понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{мин. растојање од седишта Наручиоца}}{\text{понуђено растојање од седишта наручиоца одређеног понуђача}} \times 20$$

Вредновање и рангирање достављених понуда извршиће Комисија Наручиоца у складу са елементима критеријума и бројем пондера одређеним за сваки од њих, како је то дефинисано у конкурсној документацији.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, биће одабрана понуда Понуђача који је понудио дужи рок уплате по испостављеној фактури. У случају истог понуђеног рока уплате, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок пружања услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве 9.). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zmihaailovic@lazarevac.rs, факсом на број 011/8122 279 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца градска општина Лааревац, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне

набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа градске општине Лазаревац; јавна набавка ЈНМВ 11/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељерн у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.